

Naziv administrativnog postupka : Prestanak rada zdravstvenih ustanova i privatne prakse

Osnovna organizaciona jedinica	Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona															
Unutrašnja organizaciona jedinica	Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona															
Djelatnost(i)	Socijalna zaštita i zdravstvo															
Kontakt podaci nadležnog službenika	Melika Saračević, Stručni savjetnik Tel: 035 369 414 E-mail: saracevic.melika@gmail.com															
Svrha administrativnog postupka	Prestanak rada obavljanja privatne prakse/rada zdravstvene ustanove.															
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH Član 60. , 174. Službene novine FBiH, broj 46/2010; Zakon o ustanovama Član 15. Službeni list Republike Bosne i Hercegovine 6/92; Zakon o upravnom postupku Federacije BiH Član 200.Službene novine Federacije BiH, broj 2/98 i 48/99															
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Naziv takse / naknade</th> <th>Iznos takse / naknade (KM)</th> <th>Broj računa za uplatu</th> <th>Poziv na broj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taksa na rješenje o prestanku obavljanja privatne prakse</td> <td>50</td> <td>1321000256000080</td> <td>Vrsta prihoda: 722121, Primalac: Budžet TK, Budžetska organizacija: , Poziv na br: 300869500</td> </tr> </tbody> </table>				Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj	Taksa na rješenje o prestanku obavljanja privatne prakse	50	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722121, Primalac: Budžet TK, Budžetska organizacija: , Poziv na br: 300869500				
Naziv takse / naknade	Iznos takse / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Poziv na broj													
Taksa na rješenje o prestanku obavljanja privatne prakse	50	1321000256000080	Vrsta prihoda: 722121, Primalac: Budžet TK, Budžetska organizacija: , Poziv na br: 300869500													
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prezime i ime / naziv zdravstvene ustanove</td> </tr> <tr> <td>Adresa stanovanja/ sjedište zdravstvene ustanove</td> </tr> <tr> <td>Telefon</td> </tr> <tr> <td>Stručna sprema</td> </tr> <tr> <td>Naziv privatne prakse/ naziv zdravstvene ustanove</td> </tr> <tr> <td>Broj i datum izdatog rješenja</td> </tr> </tbody> </table>				Informacija	Prezime i ime / naziv zdravstvene ustanove	Adresa stanovanja/ sjedište zdravstvene ustanove	Telefon	Stručna sprema	Naziv privatne prakse/ naziv zdravstvene ustanove	Broj i datum izdatog rješenja					
Informacija																
Prezime i ime / naziv zdravstvene ustanove																
Adresa stanovanja/ sjedište zdravstvene ustanove																
Telefon																
Stručna sprema																
Naziv privatne prakse/ naziv zdravstvene ustanove																
Broj i datum izdatog rješenja																
Dokumentacija	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th>Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th>Forma dostave</th> <th>Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dokaz o uplati takse</td> <td>Pošta/banka</td> <td>Original</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Odluka o prestanku rada ustanove/privatne prakse ili drugi dokument kojim se dokazuje osnovanost prestanka rada</td> <td>Osnivač/zdravstveni radnik ili ovlašteno lice</td> <td>Ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar	Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original		Odluka o prestanku rada ustanove/privatne prakse ili drugi dokument kojim se dokazuje osnovanost prestanka rada	Osnivač/zdravstveni radnik ili ovlašteno lice	Ovjerena kopija	
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar													
Dokaz o uplati takse	Pošta/banka	Original														
Odluka o prestanku rada ustanove/privatne prakse ili drugi dokument kojim se dokazuje osnovanost prestanka rada	Osnivač/zdravstveni radnik ili ovlašteno lice	Ovjerena kopija														
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	30															
Obavještenje	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenje za dopunu dokumentacije: 5 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 60 dana															
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	Trajno															
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva															