

## Naziv administrativnog postupka : Prijava i odjava prebivališta-boravišta

<b>Osnovna organizaciona jedinica</b>	Ministarstvo unutrašnjih poslova																					
<b>Unutrašnja organizaciona jedinica</b>	Odjeljenje za administraciju Banovići, Čelić, Doboj Istok, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lukavac, Tuzla, Teočak, Sapna, Srebrenik, Živinice																					
<b>Djelatnost(i)</b>	Unutrašnji poslovi, pravosuđe i uprava																					
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Azur Sijerčić, Načelnik odjeljenja za administraciju Tuzla Tel: 035 250 011 E-mail: <a href="mailto:portparol@mupkt.ba">portparol@mupkt.ba</a>																					
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	Da svi državljani BiH po svom slobodnom izboru imaju prijavljeno prebivalište ili boravište																					
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakon o prebivalištu i boravištu državljana Bosne i Hercegovine Član 4. Službeni glasnik BiH, broj: 32/01; 56/08; Pravilnik o postupku prijave i odjave prebivališta i boravišta državljana Bosne i Hercegovine, obrascima i evidencijama prebivališta i boravišta Član 2.Službeni glasnik BiH, broj: 39/02																					
<b>Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti</b>																						
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Informacija</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Lični podaci: ime, prezime</td></tr> <tr><td>Spol</td></tr> <tr><td>Datum i mjesto rođenja</td></tr> <tr><td>Općina rođenja</td></tr> <tr><td>Zemlja rođenja</td></tr> <tr><td>Mjesto prebivališta/boravišta</td></tr> <tr><td>Općina</td></tr> <tr><td>Poštanski broj</td></tr> <tr><td>Ulica i broj</td></tr> <tr><td>Entitet i Kanton</td></tr> <tr><td>Državljanstvo</td></tr> <tr><td>Podaci o ranijem prebivalištu (mjesto, općina, kanton, entitet, ulica, broj)</td></tr> <tr><td>Podaci o prijavi prebivališta (mjesto, općina, kanton, entitet, ulica, broj)</td></tr> <tr><td>Mjesto</td></tr> <tr><td>Datum</td></tr> <tr><td>Potpis</td></tr> <tr><td>Podaci o odjavi prebivališta (trenutnom i budućem)(mjesto, općina, kanton, entitet, ulica, broj)</td></tr> </tbody> </table>				Informacija	Lični podaci: ime, prezime	Spol	Datum i mjesto rođenja	Općina rođenja	Zemlja rođenja	Mjesto prebivališta/boravišta	Općina	Poštanski broj	Ulica i broj	Entitet i Kanton	Državljanstvo	Podaci o ranijem prebivalištu (mjesto, općina, kanton, entitet, ulica, broj)	Podaci o prijavi prebivališta (mjesto, općina, kanton, entitet, ulica, broj)	Mjesto	Datum	Potpis	Podaci o odjavi prebivališta (trenutnom i budućem)(mjesto, općina, kanton, entitet, ulica, broj)
Informacija																						
Lični podaci: ime, prezime																						
Spol																						
Datum i mjesto rođenja																						
Općina rođenja																						
Zemlja rođenja																						
Mjesto prebivališta/boravišta																						
Općina																						
Poštanski broj																						
Ulica i broj																						
Entitet i Kanton																						
Državljanstvo																						
Podaci o ranijem prebivalištu (mjesto, općina, kanton, entitet, ulica, broj)																						
Podaci o prijavi prebivališta (mjesto, općina, kanton, entitet, ulica, broj)																						
Mjesto																						
Datum																						
Potpis																						
Podaci o odjavi prebivališta (trenutnom i budućem)(mjesto, općina, kanton, entitet, ulica, broj)																						
<b>Dokumentacija</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Dokument</th> <th style="text-align: center;">Naziv institucije koja izdaje dokument</th> <th style="text-align: center;">Forma dostave</th> <th style="text-align: center;">Komentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lična karta</td> <td>MUP</td> <td>Na uvid</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Izvod iz MKR-ih (za maloljetna lica ili ukoliko podnosilac zahtjeva ne posjeduje ličnu kartu)</td> <td>MUP</td> <td>Original ili ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Uvjerenje o državljanstvu (za maloljetna lica ili ukoliko podnosilac zahtjeva ne posjeduje ličnu kartu)</td> <td>MUP</td> <td>Original ili ovjerena kopija</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar	Lična karta	MUP	Na uvid		Izvod iz MKR-ih (za maloljetna lica ili ukoliko podnosilac zahtjeva ne posjeduje ličnu kartu)	MUP	Original ili ovjerena kopija		Uvjerenje o državljanstvu (za maloljetna lica ili ukoliko podnosilac zahtjeva ne posjeduje ličnu kartu)	MUP	Original ili ovjerena kopija			
Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar																			
Lična karta	MUP	Na uvid																				
Izvod iz MKR-ih (za maloljetna lica ili ukoliko podnosilac zahtjeva ne posjeduje ličnu kartu)	MUP	Original ili ovjerena kopija																				
Uvjerenje o državljanstvu (za maloljetna lica ili ukoliko podnosilac zahtjeva ne posjeduje ličnu kartu)	MUP	Original ili ovjerena kopija																				
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)</b>	5																					
<b>Obavještenje</b>	Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva/saopćenja za dopunu dokumentacije:3 dana Zakonski rok za rješavanje predmeta 5 dana																					
<b>Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)</b>	Obrazac PBA-1 važi dok se ne izvrši promjena mjesta adrese stanovanja																					
<b>Preuzimanje obrasca zahtjeva</b>																						