



CV OBRAZAC RUKOVODEĆIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U ORGANIMA UPRAVE I UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA TUZLANSKOG KANTONA I PREDSDJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNIH I UPRAVNIH ODBORA, UPRAVA JAVNIH PREDUZEĆA I JAVNIH USTANOVA I DRUGIH PRIVREDNIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI KANTONA

OPŠTI PODACI

FOTOGRAFIJA	Ime i prezime	SELMA SMAJLOVIĆ
	Dan, mjesec i godina rođenja	28.04.1977. godine
	Mjesto rođenja / Mjesto prebivališta	ZAVIDOVIĆI/TUZLA
	Nacionalnost	BOŠNJAK
Naziv institucije	URED VLADE TUZLANSKOG KANTONA	
Pozicija/funkcija/radno mjesto	POMOĆNIK SEKRETARA VLADE	
Period od kojeg obnaša funkciju	24.02.2009. -	

OBRAZOVANJE/PROFIL

FAKULTET	Naziv stečene kvalifikacije	DIPLOMIRANI PRAVNIK
	Godina kada je stečena kvalifikacija	1999.
	Naziv institucije na kojoj je stečena kvalifikacija	PRAVNI FAKULTET SARAJEVO
POSTDIPLOMSKI STUDIJ/ MAGISTERIJ	Naziv stečene kvalifikacije	
	Godina kada je stečena kvalifikacija	
	Naziv institucije na kojoj je stečena kvalifikacija	
DOKTORAT	Naziv stečene kvalifikacije	
	Godina kada je stečena kvalifikacija	
	Naziv institucije na kojoj je stečena kvalifikacija	



RADNO ISKUSTVO		
TREKUTNO ZAPOLNJE	Period zaposlenja	24.02.2009. - DANAS
	Naziv poslodavca	URED VLADE TUZLANSKOG KANTONA
	Funkcija/radno mjesto	POMOĆNIK SEKRETARA VLADE
PREKODNO ZAPOLNJE	Period zaposlenja	01.02.2007. – 23.02.2009.
	Naziv poslodavca	OPĆINSKI SUD ŽIVINICE
	Funkcija/radno mjesto	ŠEF ZEMLJIŠNO-KNJIŽNOG UREDA
PREKODNO ZAPOLNJE	Period zaposlenja	10.01.2005. – 31.01.2007.
	Naziv poslodavca	MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA TUZLANSKOG KANTONA
	Funkcija/radno mjesto	STRUČNI SAVJETNIK ZA NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE
ČLANSTVO U STRANCI/PARTIJI I ČLANSTVO U ORGANIMA STRANKE/PARTIJE		
<i>ČLANSTVO U ORGANIMA STRANKE/PARTIJE</i>		
Naziv stranke/partije u kojoj je obavljena funkcija u organima stranke/partije	/	
Naziv funkcije u organima stranke/partije	/	
Period obavljanja funkcije u organima stranke/partije	/	
<i>ČLANSTVO U STRANCI/PARTIJI</i>		
Naziv stranke/partije u kojem je ostvareno članstvo	/	
Period članstva u stranci/partiji	/	
VJEŠTINE I KOMPETENCIJE		
<i>Certifikati za članove Nadzornih odbora i Uprava privrednih društava</i>		
Posjedovanje Certifikata o završenom usavršavanju predsjednika i članova Nadzornih odbora i Uprava privrednih društava sa udjelom državnog kapitala	<input type="checkbox"/> Da	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ne	



<i>POZNAVANJE STRANIH JEZIKA (označiti)</i>	
Engleski jezik	<input checked="" type="checkbox"/>
Njemački jezik	<input type="checkbox"/>
Drugi jezik: <i>upisati</i>	<input type="checkbox"/>
<i>POZNAVANJE RADA NA RAČUNARU (označiti)</i>	
MS Word	<input checked="" type="checkbox"/>
MS Excel	<input checked="" type="checkbox"/>
MS Powerpoint	<input type="checkbox"/>
MS Access	<input type="checkbox"/>
Internet	<input checked="" type="checkbox"/>
Ostalo: MS Outlook	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>OSTALE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE RELEVANTNE ZA OBNAŠANJE TRENUTNE FUNKCIJE (edukacije, javna priznanja, naučno-istraživački rad i sl.)</i>	
EDUKACIJA ZA PRIMJENU APLIKACIJE ELEKTRONSKI RAD VLADE – RAD VLADE BEZ PAPIRA	
EVROPSKI RAČUNARSKI CERTIFIKAT – ECDL	
EDUKACIJA ZA RAD U JAVNOJ UPRAVI	