

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON**

**MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE  
OKOLICE**

Dana: 28.07.2021. godine

BROJ JAVNE NABAVKE: Redni broj 16.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za projekat:**

**„KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA ZA REKONSTRUKCIJU I ADAPTACIJU  
„ZGRADE SODA SO“ u TUZLI“**

**U Tuzli 28.07.2021. godine**

## OPĆI PODACI

### *Podaci o ugovornom organu*

Ugovorni organ:	<b>MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA I ZAŠTITE OKOLICE</b>
Adresa:	<b>Ul. Rudarska br. 65 – 75 000 Tuzla</b>
IDB/JIB:	<b>4209420370009</b>
Telefon:	<b>035/369-428</b>
Faks:	<b>035/369-429</b>
Web adresa:	<a href="http://www.vladatk.kim.ba">www.vladatk.kim.ba</a>

### *Podaci o osobi zaduženoj za kontakt*

Kontakt osoba:	<b>Fahrudin Delić</b>
Telefon:	<b>035/369-428; 035 369-446</b>
Faks:	<b>035/369-429</b>
e-mail:	<a href="mailto:minpuzo@tk.kim.ba">minpuzo@tk.kim.ba</a>

### *Redni broj nabavke*

Broj i datum Plana nabavki Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice za 2021. godinu: Redni broj: 16.

### *Podaci o postupku javne nabavke*

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurs za izradu idejnog rješenja.

Procijenjena vrijednost javne nabavke (**bez uključenog PDV**) iznosi: 6.837,60 KM bez PDV-a, odnosno 8.000,00 KM sa PDV-om.

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE.

Da li je predviđeno provođenje e – aukcije: NE.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge.

## PODACI O PREDMETU NABAVKE

### **Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka je „**Izrada idejnog rješenja za rekonstrukciju i adaptaciju „zgrade SODA SO“ u Tuzli**“, a u skladu sa Aneksom 5. – Projektni zadatak, koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije.

Oznaka i naziv CPV koda iz JRJN:

71220000-6 Usluge projektiranja u arhitekturi.

Svaki učesnik može da preda samo jedno idejno rješenje. Predloženo idejno rješenje mora biti isključivo originalan rad predlagača i ne smije biti prethodno realizovano. Bilo kakvo kršenje ove instrukcije će neminovno rezultirati diskvalifikacijom prijedloga.

### **Cilj konkursa za izradu idejnog rješenja**

Javni konkurs se provodi sa namjerom da se obezbijedi najbolje idejno rješenje koje će biti nagrađeno novčanom naknadom u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Komisija će pristupiti ocjenjivanju dostavljenih radova bez obzira na broj istih.

**Odlukom komisije dodijelit će se jedna nagrada u iznosu od 8.000,00 KM.**

Ukupan fond nagrada iznosi 8.000,00 KM.

Dodjeljivanje nagrade podrazumijeva otkup autorskog djela (idejnog rješenja), koje će se koristiti kod provođenja procedure javne nabavke za izradu Glavnog projekta za rekonstrukciju i adaptaciju zgrade SODA SO u Tuzli.

Sa pobjednikom konkursa će biti zaključen Ugovor o dodjeli nagrade. Ugovorni organ zadržava pravo da ne izabere niti jedno rješenje ukoliko smatra da nijedno od dostavljenih rješenja ne ispunjava očekivanja. Učešćem na konkursu svaki učesnik prihvata odredbe i pravila konkursa. Prihvatanje ovih pravila učesnik potvrđuje potpisom izjave koja čini sastavni dio konkursne dokumentacije.

### **Pravo učešća na konkursu za izradu idejnog rješenja**

Na konkurs za izradu idejnog rješenja mogu se prijaviti sva zainteresovana pravna i fizička lica, u smislu člana 2. stav (1), pod c) Zakona o javnim nabavkama.

Javni i državni službenici u institucijama kantona i zaposleni u javnim preduzećima kao članovi odbora javnih preduzeća nemaju pravo učešća.

### **Pravo primjene i korištenja konkursnih radova te vraćanje dokumentacije**

Sva autorska prava za najbolje rješenje koja bude odabrano bit će prenijeto na ugovorni organ bez eksplicitnog odobrenja autora. Idejno rješenje može biti prikazano na izložbama, publikacijama, brošurama i drugom štampanom materijalu koji se koristi za promociju kantona, kao i na bilo kojoj svečanosti ukoliko ugovorni organ tako odluči. Idejna rješenja koja ne budu izabrana biti će vraćena podnosiocu konkursnog rada ukoliko isti uputi zahtjev za vraćanje idejnog rješenja. Ugovorni organ će za potrebe evidencije i arhive zadržati jedan plakat. Učesnici konkursa prihvataju uvjete konkursa činom predaje svog konkursnog rada.

### **Način rada konkursne komisije**

Konkursna komisija provodi postupak i donosi odluku o izboru najboljeg rješenja. Sadržaj prispjelih konkursnih radova neće se otvarati prije isteka roka za dostavu konkursnih radova uz obavezno osiguranje anonimnosti sve do donošenja Odluke o izboru najboljeg idejnog rješenja.

Konkursna komisija je potpuno neovisna pri ocjenjivanju i izboru najboljeg idejnog rješenja. Imena učesnika konkursa komisija može saznati isključivo nakon donošenja odluke o izboru.

Blagovremeno prispjeli radovi ocjenjuju se i rangiraju u skladu sa kriterijima za ocjenjivanje utvrđenim u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Konkursna komisija će otvoriti prispjele radove i izvršiti izbor najboljeg idejnog rješenja, te sačiniti zapisnik koji će sadržavati:

- broj dostavljenih konkursnih rješenja,
- broj diskvalifikovanih rješenja i razloge za diskvalifikaciju,
- odluku o izboru najboljeg rješenja i
- obrazloženje za izbor najboljeg idejnog rješenja u skladu sa kriterijima za ocjenu idejnog rješenja.

Konkursna komisija je obavezna da tokom rada, na svojim sastancima, vodi zapisnike koji potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio konačnog izvještaja komisije o postupku. Odluku o izboru najboljeg idejnog rješenja konkursna komisija donosi u izvještaju o postupku koji također, potpisuju svi članovi konkursne komisije i koji komisija po okončanju postupka dostavlja ugovornom organu na daljnje postupanje.

### **Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH ugovorni organ dužan je odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, sa ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. U vezi sa nevedenim svaki učesnik konkursa je dužan, uz konkursni rad, dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Učesnik konkursa je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. Ukoliko

izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

U slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora, navedenu izjavu dostavljaju svi članovi grupe autora.

## **PODACI O KONKURNIM RADOVIMA**

### **Sadržaj konkursnog rada**

Učesnici konkursa su obavezni da pripreme svoje radove u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Konkursni radovi koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Konkursni radovi se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom pripremaju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi rada učesnik se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz konkursne dokumentacije. Učesnik konkursa ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst konkursne dokumentacije.

Učesnici su obavezni da u okviru projektnog rješenja dostave sljedeći materijal:

- projektnu svesku (format A3, jedan primjerak),
- minimalno dva plakata formata A2, bez lijepljenja na tvrdi podlogu (upakovani bez savijanja),
- vizuelnu animaciju objekta eksterijera na CD/DVD (snimak do 1 min.).

Projektna sveska (A3 format, jedan primjerak), treba da sadrži:

- tekstualno i grafičko obrazloženje ideje i koncepta arhitektonskog rješenja, sadržaja i načina funkcionisanja (maksimalne dužine teksta 7500 karaktera), sa grafičkim objašnjenjima koncepta,
- procjena troškova rekonstrukcije (generalni troškovnik po fazama),
- situacioni prikaz rješenja područja u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju,
- situacioni prikaz rješenja partera u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju,
- sve karakteristične osnove projektovanog objekta u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju,
- svi izgledi u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju,
- sve karakteristične presjeke u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju i
- trodimenzionalni prikaz projektovanog objekta.

### **Način pripreme i označavanja konkursnog rada**

#### **Samo anonimna idejna rješenja će se razmatrati.**

Uz puno poštovanje odredaba konkursa, autori idejnih rješenja su dužni svoje radove sačiniti i dostaviti bez bilo kakvog označavanja koje bi moglo ugroziti njegovu anonimnost.

Autori su dužni svoje konkursne radove dostaviti sa identifikacionom šifrom upisanom na svakom dostavljenom prilogu, koja se sastoji od slovnih i numeričkih oznaka i to tri velika slova i tri arapske cifre, po slobodnom izboru autora.

Identifikacionu šifru upisati isključivo u desnom gornjem uglu zatvorene koverta. U ovoj koverti/omotnici treba da se nalaze dvije zatvorene neprovidne koverta sa istom identifikacionom šifrom upisanom isključivo u desnom gornjem uglu i to:

1. Koverta označena terminom „**KONKURSNI RAD**“ sa idejnim rješenjem u originalu. U ovoj koverti ne treba dodavati simbole, logotip, memorandum ili bilo šta drugo što bi omogućilo da se identifikuje autor ili da se kompromituje anonimnost prijedloga koji se nalazi u tim kovertama. Također, u ovoj koverti će se nalaziti svi dokumenti i drugi materijal koji su dio prijedloga idejnog rješenja.

2. Koverta označena terminom „**AUTOR**“ čiji sadržaj treba da čine:

- Obrazac za dostavu idejnog rješenja sa podacima koji sadrže ime odnosno naziv autora odnosno podnosioca idejnog rješenja sa adresom sjedišta, telefon/fax, e-mail,

- Pisana izjava podnosioca idejnog rješenja pripremljena prema obrascu iz ove konkursne dokumentacije,
- Pisana izjava podnosioca idejnog rješenja ovjerena od strane nadležnog organa iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama popunjena na obrascu iz aneksa ove konkursne dokumentacije i
- U slučaju grupe autora, Izjavu – punomoć, o ovlaštenom predstavniku podnosioca i ovlaštenim licima za komunikaciju, potpisanu od strane svih članova grupe autora.

### **Odredbe koje se odnose na grupu autora**

U slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora u obrascu za dostavu idejnog rješenja moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kao i jasno određenje člana grupe koji je njihov ovlašten predstavnik za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za prijem nagrade.

**U slučaju da konkursne radove dostavljaju grupe autora, mora se dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu autora u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih autora koji čine grupu. Ukoliko je jedan od članova grupe autora fizičko lice isti nije u obavezi ovjeravanja ugovora. Punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu autora mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj kopiji od nadležnog organa.**

Autor idejnog rješenja koji samostalno podnosi konkursni rad ne može biti član druge grupe autora u istom postupku javne nabavke. Član jedne grupe autora ne može biti član druge grupe autora u istom postupku javne nabavke. Grupa autora solidarno odgovara za sve obaveze.

### **Način dostavljanja konkursnih radova**

Konkursni rad, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u konkursnoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještanju o nabavci i konkursnoj dokumentaciji. Svi radovi zaprimljeni nakon tog vremena su neblagovremeno dostavljeni i kao takvi, će se neotvoreni vratiti autoru konkursnog rada.

Konkursni radovi se predaju na protokol ugovornog organa (Ured za zajedničke poslove kantonalnih organa, Centralna pisarnica TK, Rudarska 57, 7500 Tuzla) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedena adresa:

MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA I  
ZAŠTITE OKOLICE TUZLANSKOG KANTONA  
Rudarska 65, 75000 Tuzla

(identifikaciona šifra)

## **„KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA ZA REKONSTRUKCIJU I ADAPTACIJU „ZGRADE SODA SO“ u TUZLI“**

### **NE OTVARATI**

#### **BROJ NABAVKE:**

U desnom gornjem uglu koverta učesnik konkursa je dužan navesti identifikacionu šifru u skladu sa odredbama ove konkursne dokumentacije.

#### **Kriterijumi za odabir najboljih idejnih rješenja**

Slijedeći kriterijumi se primjenjuju za ocjenu idejnih rješenja:

- Kvalitet prostornog koncepta (do 10 bodova)
- Funkcionalnost rješenja (do 25 bodova)
- Ekonomičnost i racionalnost izvedbe (do 15 bodova)
- Estetski i oblikovni tretman (do 40 bodova)
- Ekološka komponenta projekta (do 10 bodova)

## **Jezik i pismo**

Konkursni rad se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

## **Mjesto, datum i vrijeme za prijem konkursnih radova**

Konkursni radovi se dostavljaju na način definisan u ovoj konkursnoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK;

Ulica i broj: Rudarska 57, 75000 Tuzla;

Kancelarija broj: Pisarnica Tuzlanskog kantona

Krajnji rok za dostavljanje radova: do 25.08.2021. godine do 11:00 h.

Konkursni radovi zaprimljeni nakon isteka roka za prijem radova se vraćaju neotvoreni autorima.

Autori koji konkursne radove dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko radovi ne stignu o krajnjem roka utvrđenog konkursnom dokumentacijom.

## **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja radova**

Ugovorni organ: Ministarstvo prostornog uređenja i zaštiti okolice TK

Ulica i broj: Rudarska 65, 75000 Tuzla

Vrijeme otvaranja konkursnih radova pristiglih do krajnjeg roka za prijem radova: 30.08.2021. godine u 11:15 h.

Rok za odluku Komisije o rezultatima konkursa: 30 dana od završetka roka za predaju radova.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### **Trošak izrade konkursnog rada i preuzimanje konkursne dokumentacije**

Trošak izrade i predaje konkursnog rada u cjelini snosi autor.

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na web stranici Vlade TK <http://www.vladatk.kim.ba/javne-nabavke-mpuzo> od 28.07.2021. godine. Uz konkursnu dokumentaciju učesnici konkursa preuzimaju i podloge pripremljene za potrebe izrade konkursnih radova, i to:

- a) kopija katastarskog plana,
- b) orto-foto snimak lokacije i
- c) izvještaj o istražnim radovima o procjeni stanja konstrukcije objekta SODA SO nakon požara u objektu.

### **Ispravka i/ili izmjena konkursne dokumentacije, traženje pojašnjenja**

Učesnici konkursa mogu, blagovremeno i u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja konkursne dokumentacije, a najkasnije u roku od deset dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova.

Pitanja i zahtjevi za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima se dostavljaju isključivo u pisanoj formi e-mailom na adresu: [minpuzo@tk.kim.ba](mailto:minpuzo@tk.kim.ba). Ugovorni organ će pripremiti odgovor u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova, s tim da u odgovoru neće navoditi ime lica koje je tražilo pojašnjenje. Pisani odgovori će biti objavljeni na web stranici Vlade TK <http://www.vladatk.kim.ba/javne-nabavke-mpuzo> na istom mjestu na kojem je objavljena i konkursna dokumentacija. Učesnici konkursa su dužni pratiti izmjene na web stranici kako bi bili u toku sa eventualnim pojašnjenjima ili izmjenama konkursne dokumentacije jer zbog nepostojanja evidencije o preuzetoj konkursnoj dokumentaciji, ugovorni organ nije u mogućnosti iste dostavljati na drugi način.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. Sve eventualne izmjene tenderske dokumentacije će biti objavljene na na web stranici Vlade TK

Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK, Rudarska 65 75000 Tuzla; Tel/Fax: 035 369-428, 035 369-429; E – mail: [minpuzo@tk.kim.ba](mailto:minpuzo@tk.kim.ba); web stranica: [www.vladatk.kim.ba](http://www.vladatk.kim.ba)

<http://www.vladatk.kim.ba/javne-nabavke-mpuzo> na istom mjestu na kojem je objavljena i konkursna dokumentacija.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, ugovorni organ je dužan produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

### **Izmjena, dopuna i povlačenje konkursnih radova**

Do isteka konačnog roka za prijem konkursnih radova, autor može svoj rad izmijeniti ili dopuniti i dostaviti, u posebnoj koverti, na sljedeću adresu:

MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA  
I ZAŠTITE OKOLICE TK  
Rudarska 65, 75000 Tuzla

(identifikaciona šifra)

**IZMJENA I DOPUNA**  
**„KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA ZA REKONSTRUKCIJU I ADAPTACIJU**  
**„ZGRADE SODA SO“ u TUZLI“**  
**NE OTVARATI**

**BROJ NABAVKE:**

U desnom gornjem uglu koverta učesnik konkursa je dužan navesti identifikacionu šifru autora u skladu sa zahtjevima iz ove konkursne dokumentacije.

Konkursni rad se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon dostavljanja konkursnog rada.

### **Način komuniciranja sa učesnicima na konkursu**

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu učesnika konkursa, odnosno pitanja, pojašnjenja i slično vezano za tendersku dokumentaciju ista se mogu vršiti isključivo u pisanoj formi e-mailom na adresu: [minpuzo@tk.kim.ba](mailto:minpuzo@tk.kim.ba). Ugovorni organ će pripremiti odgovor u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova, s tim da u odgovoru neće navoditi ime lica koje je tražilo pojašnjenje. Pisani odgovori će biti objavljeni na web stranici Vlade TK <http://www.vladatk.kim.ba/javne-nabavke-mpuzo> na istom mjestu na kojem je objavljena i konkursna dokumentacija. Učesnici konkursa su dužni pratiti izmjene na web stranici kako bi bili u toku sa eventualnim pojašnjenjima ili izmjenama konkursne dokumentacije jer, zbog nepostojanja evidencije o preuzetoj konkursnoj dokumentaciji, ugovorni organ nije u mogućnosti iste dostavljati na drugi način.

### **Pouka o pravnom lijeku**

Žalba na konkursnu dokumentaciju se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja konkursne dokumentacije.

### **Prilozi:**

- Aneks 1. Obavještenje o nabavci
- Aneks 2. Obrazac za dostavljanje idejnog rješenja
- Aneks 3. Obrazac izjave podnosioca idejnog rješenja
- Aneks 4. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- Aneks 5. Projektni zadatak

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE IDEJNOG RJEŠENJA****UGOVORNI ORGAN:**

**Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK  
Rudarska 65, 75000 Tuzla**

**PONUĐAČ - AUTOR:**

	<b>Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača</b>	<b>Da li je ponuđač u sistemu PDV-a</b>	<b>Potpis ovlaštenog lica ponuđača</b>
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača autora ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.*

**KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)**

<b>Ime i prezime</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Faks</b>	
<b>E-mail</b>	



## IZJAVA PONUĐAČA – PODNOSIOCA IDEJNOG RJEŠENJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača. U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.2021. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz konkursne dokumentacije ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom – idejnim rješenjem odgovaramo zahtjevima iz konkursne dokumentacije za isporuku idejnog rješenja u skladu sa uslovima utvrđenim u konkursnoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
3. Idejno rješenje je originalni rad i nije prethodno nigdje realizovan;
4. Autorska prava i prava korištenja predloženog idejnog rješenja prenosimo na Vladu TK ukoliko bude među nagrađenim rješenjem.

Ime i prezime osobe koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

**OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČLANOM 52. ZJN BIH**  
**PISMENA IZJAVA**  
**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke – „konkurs za izradu idejnog rješenja“, za obavljanje poslova/usluga po programu/projekta „**KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA ZA REKONSTRUKCIJU i ADAPTACIJU ZGRADE SODA SO u TUZLI**“, a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

**Projektni zadatak**  
**za izradu „Idejnog rješenja rekonstrukcije i adaptacije zgrade „SODA SO“ u Tuzli“**  
**u naselju Slatina u Tuzli**

**OBJEKAT: administrativni objekat “Zgrada Vlade Tuzlanskog kantona”**

**LOKACIJA: ulica Slatina broj: 1, naselje Slatina, 75000 Tuzla**

**NIVO PROJEKTA: Idejno rješenje**

**UVOD:**

Predmet ovog Projektnog zadatka je izrada Idejnog rješenja rekonstrukcije i eventualne dogradnje administrativnog objekta “Zgrada Vlade Tuzlanskog kantona” u naselju Slatina u Tuzli.

Idejno rješenje usvojeno od strane Investitora će predstavljati osnovu za izradu Glavnog projekta. Na osnovu Idejnog projekta bit će izdata Urbanistička saglasnost kojom će se definisati urbanističko-tehnički uslovi za izradu Glavnog projekta i isti se neće moći mijenjati bez saglasnosti Investitora.

Objekat projektovati prema „B“ energetske razreda za javne objekte, uvažavajući važeće norme i preporuke o toplinskoj zaštiti objekata i maksimalnim koeficijentima prolaza toplote za sve građevinske elemente objekta. Obezbjediti pristup osobama sa teškoćama u kretanju.

Postojeći objekat je spratnosti: podrum, prizemlje i XI spratova, maksimalnih horizontalnih gabarita 35,15 x 11,42 m. Predmetni objekat je građen skeletnim načinom gradnje sa sistemom monolitne konstrukcije. Sa nosivim AB stubovima uvezanim horizontalnim gredama radi seizmičkog ukrućenja, a ispunjena je od pune opeke NP i siporex bloka. Unutrašnji zidovi su malterisani krečnim malterom, gletovani i bojani. Međuspratna konstrukcija je sitnorebrasta AB ploča koja je sa donje strane zatvarana krečnim malterom na podkonstrukciji od trstike.

Temelji su urađeni od armiranog betona i to kao temeljne stope uvezane horizontalnim seizmičkim gredama radi horizontalnog ukrućenja. Zidovi podrumske etaže su od armiranog betona. Krov je ravni, neprohodan.

U objektu bi se trebao obezbjediti radni prostor za oko 280 uposlenika Vlade TK sa pratećim prostorijama Vlade. Prizemlje je rezervisano za javni servis.

Kompletna projektna dokumentacija predaje se isprintana u jednom primjeraku u analognoj formi na A2 formatu. Mjerilo prilagoditi veličini formata, a rad printati u formi plakata. Broj priloga neograničen. U projektnoj dokumentaciji potrebno je prikazati: situaciono rješenje, sve osnove, najmanje dva karakteristična presjeka, sve fasade i 3D prikaze buduće promjene u prostoru, kao i tehnički opis građevine. U tekstualnom dijelu dati i okvirnu vrijednost radova rekonstrukcije i eventualne dogradnje administrativnog objekta “Zgrada Vlade Tuzlanskog kantona”.

Objekat je opremljen sa svim odgovarajućim instalacijama vodovoda, kanalizacije, grijanja, elektroinstalacijama, koje će biti predmet faza glavnog projekta. Instalacije ViK-a, elektroinstalacije i instalacije grijanja su priključene na postojeću gradsku infrastrukturnu mrežu.

Objekat je potrebno savremeno tretirati, kako u pogledu materijalizacije, tako i u pogledu arhitektonskog rješenja kubusa. Saobraćaj u mirovanju riješiti u sklopu vanjskog uređenja sa planiranjem maksimalnog broja parking mjesta. Ulaz zadržati sa zapadne strane objekta (postojeći ulaz u objekat). Ponuđači, radi kvalitnije izrade idejnog rješenja, mogu izvršiti obilazak lokacije i izvršiti uvid u dio dokumentacije objekta SODA SO koji se nalazi u prostorijama Ministarstva i to radnim danima do 12.08.2021. godine u periodu od 12 h do 14 h.