

Na osnovu člana 74. i 75., a u vezi sa članom 73. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj:7/17,10/17,10/18,14/18 i 8/21), Odluke Vlade Tuzlanskog kantona broj:02/1-30-1595-2/22 od 05.04.2022.godine i člana 9. tačka 2.5. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona broj:06/1-30-22620/21 od 13.10.2021.godine i broj:D-06/1-30-2157/22 od 04.02.2022. godine, Ministarstvo pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona objavljuje:

JAVNI OGLAS

za popunu radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona

**Naziv radnog mjesta: Viši referent za kontrolu i unos obrazaca u pomoćnu knjigu –
Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove - 1 (jedan) izvršilac.**

A. Opis poslova:

- prima i pregleda cjelokupnu dokumentacije budžetskih korisnika sa aspekta potpunosti i zakonitosti,
- provjerava pravilnost kontiranja dokumentacije po važećim zakonskim propisima,
- unosi podatke u pomoćnu i glavnu knjigu trezora sa obrazaca,
- izvještava korisnike o unesenim podacima u sistem i raspoloživim sredstvima,
- obavlja druge poslove iz nadležnosti Ministarstva, po nalogu ministra i pomoćnika ministra za ekonomsko-finansijske poslove.

B. Opšti uslovi utvrđeni članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

C. Posebni uslovi propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva pravosuđa i uprave:

- IV stepen stručne spreme – ekonomska škola ili gimnazija,
- poznavanje rada na računaru,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene tražene spreme,
- položen stručni ispit za rad u organima državne službe.

Uz prijavu na javni oglas sa biografijom, zainteresirani kandidati prilažu slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. diplomu o završenoj školi,
2. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
3. potvrdu o radnom stažu,
4. dokaz o poznavanju rada na računaru,
5. ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,

6. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Ukoliko izabrani kandidat nema položen stručni ispit za rad u organima državne službe bit će dužan isti položiti najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos (član 81. stav (4) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu).

Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Prijavu na javni oglas sa kratkom biografijom i traženom dokumentacijom dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa.

Prijave sa traženom dokumentacijom podnose se Ministarstvu pravosuđa i uprave Tuzlanskog kantona poštom preporučeno ili lično na pisarnicu Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa, na adresu: ulica Fra Grge Martića bb, 75 000 Tuzla, uz naznaku „**Prijava na javni oglas – NE OTVARATI**“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.